



Conocé como hacer
tus envíos con
Andreani Logística Social



Cómo hacer envíos con Andreani Logística Social



Te compartimos esta guía práctica con el paso a paso para gestionar tus envíos a través de Logística Social.



Acá también vas a encontrar accesos directos a recursos útiles para resolver dudas frecuentes, preparar correctamente tus paquetes y realizar cargas masivas en **Andreani.com**.

Antes de empezar



Para operar con Andreani Logística Social, primero debes hacer tu solicitud de traslado en

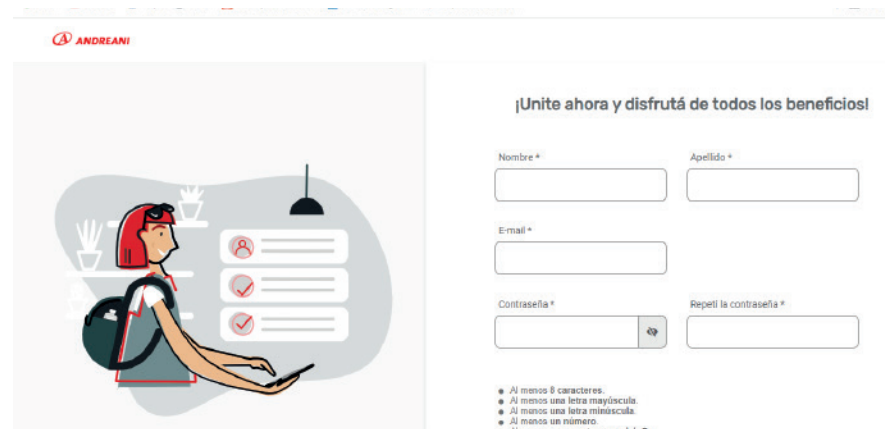
<https://logisticasocial.andreani.com/>

y contarnos sobre tu proyecto.

Una vez evaluada tu solicitud te invitamos a avanzar registrando tu organización en **Andreani.com**

Te compartimos el paso a paso:

1. Comenzá el registro de tu organización haciendo **click aquí**.



The screenshot shows the Andreani registration page. On the left, there is an illustration of a person with a red backpack and a laptop. On the right, there is a registration form with the heading "¡Únete ahora y disfrutá de todos los beneficios!". The form includes fields for "Nombre *", "Apellido *", "Email *", "Contraseña *", and "Repetí la contraseña *". Below the form, there are several bullet points indicating password requirements: "Al menos 8 caracteres", "Al menos una letra mayúscula", "Al menos una letra minúscula", "Al menos un número", and "Al menos un carácter especial".

2. Creá tu usuario

Generá un usuario y una contraseña, validá el código que te llega por mail y completá los datos solicitados.



Cómo hacer envíos con Andreani Logística Social

3. Completá los datos de la organización

Ingresá tu DNI, el CUIT de la organización un celular de contacto, y los datos de la institución.

ANDREANI Gabriel Perez ▾



¿Nos decís tu CUIT o DNI?

Necesitamos este dato para darte más opciones y beneficios a tu negocio

☒ CUIT ☐ DNI

- -

[← Atrás](#) [Continuar](#)

ANDREANI Gabriel Perez ▾



Cómo se llama la institución

Necesitamos este dato para darte más opciones y beneficios a tu institución

Nombre de la institución

Actividad de la institución

[← Atrás](#) [Continuar](#)

ANDREANI Gabriel Perez ▾



¿Cuál es tu número de celular?

Lo usaremos para informarte el estado de tu envío

Código de área Ingresá el número de teléfono sin el 15

[← Atrás](#) [Continuar](#)

ANDREANI Gabriel Perez ▾



¿Cuál es tu dirección?

Así te ofrecemos la sucursal más cercana para despachar tus envíos

Ingresá un código postal, localidad o provincia

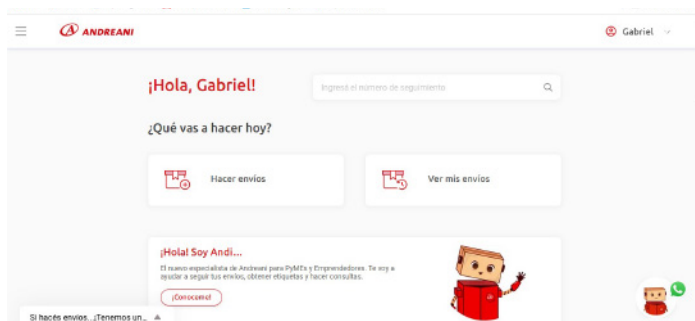
Calle

Número Piso Departamento



Cómo hacer envíos con Andreani Logística Social

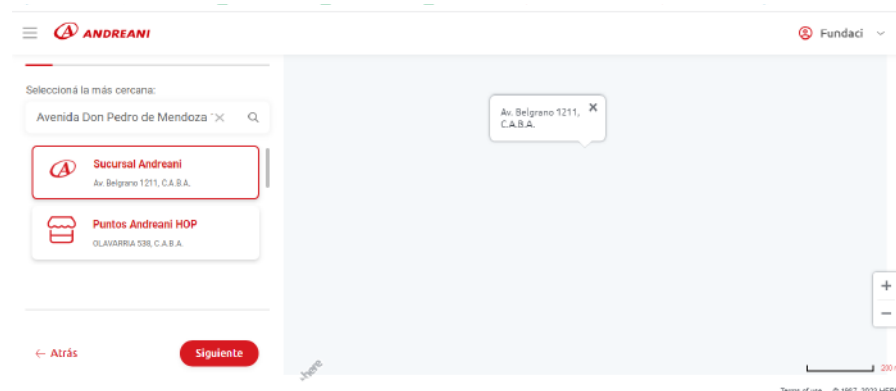
- 4. Iniciá un envío**
Una vez registrada la organización, hacé clic en **“Hacer envíos”**.



- 5. Elegí el tipo de envío**
Seleccioná la opción que corresponda: paquete, sobre, pallet o bigger.



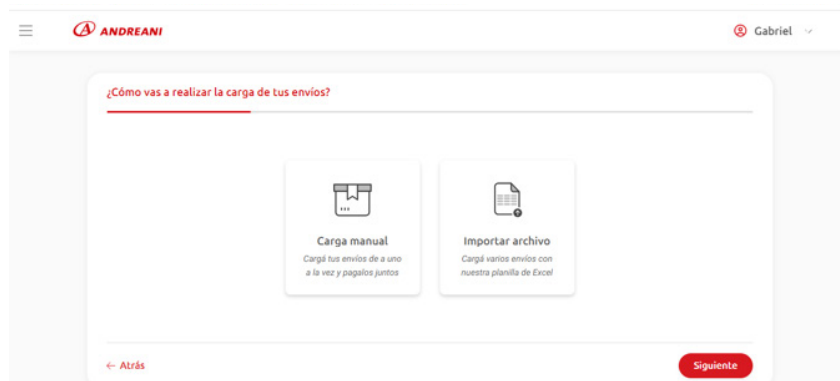
- 6. Definí la sucursal de despacho**
Elegí la sucursal Andreani más cercana para despachar tus envíos (donación, recursos para proyectos). Si tenés más de 25 cajas, no podrán despacharse en una sucursal el mismo día; en ese caso, deberá hacerse desde una planta o en tandas.



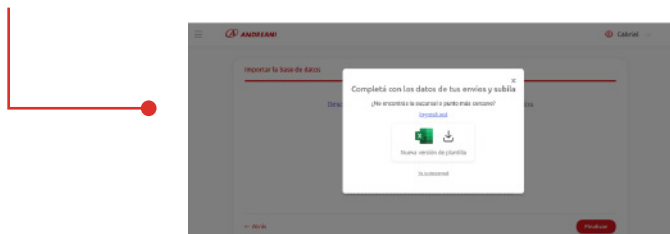
Cómo hacer envíos con Andreani Logística Social

7. Seleccioná el tipo de carga

Podés optar por carga manual o importar un archivo. La carga manual se recomienda para pocos envíos; para cargas masivas, conviene importar archivo.



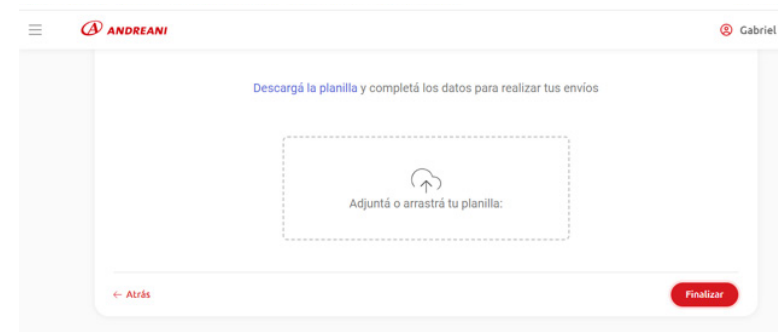
Si la opción elegida es **“Importar archivo”** una vez hagas click en siguiente tené en cuenta:



- **Descargá la plantilla y completá los datos exactamente como se solicitan en el Excel.**
- **No modifiques el archivo ni el nombre del archivo.**

En el Excel:

- El peso debe cargarse en gramos.
- El alto, ancho y profundidad deben cargarse en centímetros.
- En valor declarado, no se debe indicar menos de \$5000. Este dato se va actualizando.
- En número interno, se puede colocar cualquier número.
- Nombre y apellido deben completarse con datos reales.
- En DNI, se puede colocar cualquier número; idealmente, el del destinatario.
- En email conviene usar el real para que lleguen las notificaciones al destinatario.
- En Provincia / Localidad / CP, hay que elegir la opción desde el desplegable; no escribirla manualmente.
- Una vez que finalices, debes **cargar el EXCEL** y hacer click en **“Finalizar”**.



Cómo hacer envíos con Andreani Logística Social



Cómo aplicar el cupón y confirmar el envío



Después de verificar que los datos estén correctos, en el lateral derecho vas a encontrar la opción **¿Tiene un cupón de descuento?**

Ahí debés ingresar el cupón que te enviamos por mail luego de haber hecho la solicitud en la plataforma de logística social, hacer clic en **Aplicar** y luego en **Pagar**.

Cómo descargar y colocar las etiquetas



- Una vez confirmado el envío, la plataforma te va a mostrar la opción para descargar las etiquetas.
- Descargalas, imprimilas y pegalas en cada encomienda, bigger o pallet, sin tapan el código de barras.
- Cuando todo esté correctamente embalado y etiquetado, ya vas a poder despachar el envío.

Cómo hacer seguimiento



Podés seguir la trazabilidad del envío con el número correspondiente desde los canales de Andreani.



Cómo hacer envíos con Andreani Logística Social



Además, te compartimos algunos recursos útiles



¿Dudas?

Si tenés dudas sobre seguimiento, entregas, inconvenientes con un envío o consultas generales, podés ingresar acá:

[Preguntas frecuentes >](#)



Cómo preparar el envío

Para conocer las recomendaciones de embalaje y preparar correctamente tus paquetes, consultá esta guía:

[Ver guía de embalaje >](#)



Cómo hacer una carga masiva

Si necesitás cargar varios envíos a la vez, podés ver el tutorial acá:

[Ver tutorial de carga masiva >](#)



Contacto

Si necesitás ayuda, podés comunicarte con el equipo de **Logística Social** a través de este correo:

logisticasocial@andreani.com >

